

QUY TRÌNH SỬA CHỮA CHI TIẾT

BƯỚC 1: TIẾP NHẬN YÊU CẦU VÀ BÁO CÁO HƯ HỎNG

1. **Phát hiện:** Sinh viên, quản sinh, nhân viên vệ sinh, nhân viên kỹ thuật... khi phát hiện CSVC trong phòng ở, trong khuôn viên KTX bị hư hỏng (thuộc danh mục cần sửa chữa) có trách nhiệm báo cáo.
2. **Báo cáo:** Người phát hiện báo cáo trực tiếp Cán bộ Quản sinh, hoặc online.

BƯỚC 2: KIỂM TRA, PHÂN LOẠI VÀ XÁC ĐỊNH NGUYÊN NHÂN

1. **Quản sinh:** Tiếp nhận thông tin và cử **Tổ Kỹ thuật** (có thể có Quản sinh đi kèm nếu cần) đến phòng ở sinh viên để kiểm tra thực tế.
2. **Xác định Nguyên nhân:** Tổ Kỹ thuật và Quản sinh kiểm tra, xác định nguyên nhân hư hỏng thuộc một trong ba trường hợp sau:
 - **Hư hỏng Miễn phí:** Lỗi kỹ thuật, hao mòn tự nhiên, hoặc thuộc trách nhiệm bảo trì của KTX (áp dụng cho các hạng mục điện, nước, thoát sàn, thấm dột, giường tủ, cửa, điều hòa, v.v.).
 - **Hư hỏng Có trả phí (Sử dụng sai quy định):** Nghẹt/tắc hệ thống vệ sinh do sinh viên sử dụng không đúng quy định; hư hỏng hệ thống điện, thiết bị KTX do sử dụng thiết bị điện không an toàn.
 - **Hư hỏng Có trả phí (Phá hủy/Cố ý):** Vô tình hay cố ý phá hủy, làm hư hỏng tài sản dùng chung.

BƯỚC 3: TRIỂN KHAI SỬA CHỮA

3.1. Sửa chữa MIỄN PHÍ

Nội dung sửa chữa	Triển khai	Thực hiện
Hệ thống điện, nước, thoát vệ sinh, thấm dột, giường/bàn/ghế/tủ, cửa, điều hòa, tủ lạnh, máy giặt, máy sấy (theo danh mục miễn phí).	Tổ Kỹ thuật tiến hành sửa chữa (hoặc thay thế) ngay hoặc lên kế hoạch hẹn giờ nếu cần vật tư/thời gian.	Tổ Kỹ thuật

3.2. Sửa chữa CÓ TRẢ PHÍ

Nội dung	Chi phí & Trách nhiệm	Thực hiện
Nghẹt/tắt vệ sinh do sử dụng sai.	Sinh viên trả phí xử lý gói công việc.	Tổ Kỹ thuật, Quản sinh và Sinh viên
Hư hỏng thiết bị chung do sử dụng điện không an toàn.	Sinh viên chịu chi phí thay thế thiết bị (theo chủng loại hoặc tương đương).	Tổ Kỹ thuật, Quản sinh và Sinh viên
Phá hủy/Hư hỏng tài sản dùng chung.	Sinh viên chịu chi phí thay thế thiết bị (theo chủng loại hoặc tương đương).	Tổ Kỹ thuật, Quản sinh và Sinh viên
Quy trình chi tiết:		
Thông nhất:	Tổ Kỹ thuật, Quản sinh và Sinh viên cùng lập Biên bản xác định nguyên nhân, trách nhiệm, và mức phí bồi thường/xử lý. Biên bản phải có xác nhận của Lãnh đạo Ban Quản lý KTX.	Tổ Kỹ thuật, Quản sinh
Thực hiện:	Sau khi Biên bản được thông nhất và ký kết, Tổ Kỹ thuật tiến hành sửa chữa/thay thế thiết bị.	Tổ Kỹ thuật

BƯỚC 4: NGHIỆM THU VÀ KẾT THÚC QUY TRÌNH

- Kiểm tra:** Sau khi sửa chữa xong, Tổ Kỹ thuật mời **đại diện phòng sinh viên** kiểm tra lại chất lượng.
- Xác nhận:** Hai bên cùng ký xác nhận vào **Phiếu/Sổ Nghiệm thu Sửa chữa** về nội dung công việc đã thực hiện và xác nhận tài sản đã hoạt động bình thường.
- Thanh toán (Đối với sửa chữa có trả phí):** Sinh viên tiến hành thanh toán chi phí bồi thường/xử lý đã được thông nhất trong Biên bản. 